

УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии по
противодействию коррупции
ОАО «Дрожжевой комбинат»
от 27.01.2025 №1

**План
работы комиссии ОАО «Дрожжевой комбинат» по
противодействию коррупции на 2025 год**

1. Заслушать на заседании комиссии:

- состояние работы, направленной на противодействие коррупционным правонарушениям и итоги работы комиссии за 2024 год;
- определить основные направления работы на 2025 год и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год;
- обсудить и обобщить проблемные вопросы, связанные с организацией работы по противодействию коррупционным правонарушениям, эффективностью этой работы и принимаемых мерах по их профилактике и недопущению.

Январь 2025

Исполнитель: Председатель комиссии
(генеральный директор Глинский Л.В.)

2. Осуществлять мониторинг обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в средствах массовой информации, в глобальной сети Интернет, о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

В течение года

Исполнитель: члены комиссии
(заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А.,
начальник отдела правовой и кадровой работы Хозянин О.С.)

3. На постоянной основе обеспечить анализ издаваемых в ОАО «Дрожжевой комбинат» нормативных актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, исключения возможного наличия в них норм, применение которых может повлечь криминогенные последствия в виде коррупционных правонарушений.

В течение года

Исполнитель: отдел правовой и кадровой работы (начальник отдела правовой и кадровой работы Хозянин О.С.)

4. Ознакомливать под роспись при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц с требованиями ст.ст.20 – 23 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», ст.ст. 210, 235, 424, 425, 426, 429, 430 – 432, 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь, с памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства.

Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.

В течение года

Исполнитель: отдел правовой и кадровой работы

5. Обеспечить постоянное предоставление сведений в концерн «Белгоспищепром» о совершении работниками ОАО «Дрожжевой комбинат» коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

В месячный срок с момента выявления указанных правонарушений (получения информации об их выявлении) направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования.

По мере необходимости

Исполнитель: отдел правовой и кадровой работы

6. Направлять в концерн «Белгоспищепром» копии следующих документов после их поступления:

- органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников ОАО «Дрожжевой комбинат»;
- органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников ОАО «Дрожжевой комбинат» (информационные письма, представления, приговоры, определения, и др.);
- контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам коррупции в отношении работников ОАО «Дрожжевой комбинат» (информационные письма, представления, постановления и др.)

По мере необходимости

Исполнитель: руководители
структурных подразделений, отдел
правовой и кадровой работы

7. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес ОАО «Дрожжевой комбинат» копий приговоров в отношении работников организации, осужденных за совершение коррупционных преступлений, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.

По мере необходимости

Исполнитель: отдел правовой и кадровой
работы

8. В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов не допускать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому. Каждое такое назначение рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.

В течение года

Исполнитель: руководители
структурных подразделений, отдел
правовой и кадровой работы

9. Прием на работу и формирование резерва кадров осуществлять с учетом результатов практической деятельности кандидата на занимаемую должность, деловых и личностных качеств, способностей к предстоящей работе, его потенциальных возможностей.

Продолжить работу по изучению и диагностике личностных качеств лиц, принимаемых на работу и зачисляемых в резерв кадров, знакомить их с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», учитывая полученные данные при формировании кадрового резерва.

В течение года

Исполнитель: руководители структурных
подразделений, отдел правовой и
кадровой работы

10. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, претендующих на занятие должностей руководителей структурных подразделений, материально-ответственных лиц, истребовать от них сведения о возможном привлечении их к административной и уголовной ответственности.

В течение года

Исполнитель: отдел правовой и кадровой работы

11. При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности осуществляемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией.

В течение года

Исполнитель: отдел правовой и кадровой работы

12. Осуществлять контроль и практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

В течение года

Исполнитель: руководители структурных подразделений, заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А.

13. По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство, а также лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.

По мере необходимости

Исполнитель: члены комиссии (заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А.)

14. Постоянно информировать руководство ОАО «Дрожжевой комбинат» о проводимой работе по противодействию коррупционным проявлениям и состоянии этой работы. Рассматривать на совещаниях у генерального директора вопросы соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям.

В течение года

Исполнитель: члены комиссии (заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А.)

15. В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств.

С целью устранения причин и условий, способствующих коррупции, проводить закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в строгом соответствии с законодательством.

В течение года

Исполнитель: члены комиссии
(начальник отдела МТО
Апанасевич Д.В.)

16. Практиковать проведение внезапных выборочных проверок соблюдения порядка проведения закупок товаров (работ, услуг).

Обобщать и рассматривать на заседаниях комиссии раз в квартал результаты проведения закупок товаров (работ, услуг).

Ежеквартально

Исполнитель: члены комиссии
(начальник отдела МТО
Апанасевич Д.В.)

17. Не допускать нарушений законодательства о борьбе с коррупцией в части необоснованного учета рабочего времени, начисления и выплаты заработной платы.

Учет и использование рабочего времени сотрудников осуществлять в соответствии с нормами статьи 133 Трудового кодекса Республики Беларусь.

В течение года

Исполнитель: руководители структурных подразделений

18. Анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.

В течение года

Исполнитель: члены комиссии
(заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Деркач Ю.В.,
главный бухгалтер Ладнева О.В.,
начальник отдела МТО
Апанасевич Д.В.)

19. Проводить анализ состояния в организации работы по взысканию дебиторской задолженности и причинах ее образования. Заслушивать раз в квартал на заседаниях комиссии результаты работы о принимаемых мерах по снижению дебиторской задолженности.

Ежеквартально

Исполнитель: члены комиссии
(заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Деркач Ю.В.,
главный бухгалтер Ладнева О.В.)

20. Рассматривать на заседаниях комиссии каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет

возможного возникновения такой задолженности в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников организации.

По мере необходимости

Исполнитель: члены комиссии (главный бухгалтер Ладнева О.В.)

21. Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов.

Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.

По мере необходимости

Исполнитель: члены комиссии (заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А., главный бухгалтер Ладнева О.В.)

22. Обеспечить контроль и заслушивать раз в квартал на заседаниях комиссии отчет о порядке осуществления и очередностью платежей за приобретенные товары (работы, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов.

Ежеквартально

Исполнитель: члены комиссии (главный бухгалтер Ладнева О.В.)

23. Установить надлежащий контроль за качеством подготовки, полнотой и достоверностью представляемых в государственные органы и банки документов для выделения денежных средств из бюджета, а также предоставления кредитных ресурсов, обеспечить исключение фактов выманивания кредитов, льготных условий кредитования, субсидий.

По мере необходимости

Исполнитель: члены комиссии (главный бухгалтер Ладнева О.В.)

24. Обеспечить контроль и заслушивать раз в квартал на заседаниях комиссии отчет о результативности мер по работе с внешней дебиторской задолженностью.

Ежеквартально

Исполнитель: члены комиссии (главный бухгалтер Ладнева О.В.)

25. Осуществлять соблюдение порядка распоряжения имуществом, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.

В течение года

Исполнитель: члены комиссии (главный бухгалтер Ладнева О.В.)

26. Не допускать использования в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного служебного автомобиля и другого имущества, принадлежащего предприятию.

В течение года

Исполнитель: заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А.

27. Обеспечить предоставление сведений в концерн «Белгоспищепром» о порядке предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, учитывая, что в соответствии со статьей 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» требование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.

По мере необходимости

Исполнитель: начальник отдела правовой и кадровой работы Хозянин О.С.

28. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр.

В течение года

Исполнитель: заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А.

29. Осуществлять мониторинг уровня криминогенной ситуации в организации, включая анализ, оценку состояния и динамику преступности, проявлений коррупции, а также результатов работы по профилактике правонарушений, причинах, условиях и мерах по устранению негативных явлений.

В течение года

Исполнитель: члены комиссии (заместитель генерального директора по общим вопросам Гуринович И.А.)

30. Взаимодействовать с органами внутренних дел по вопросам профилактики и противодействия коррупционным проявлениям.

В течение года

Исполнитель: члены комиссии
(заместитель генерального директора по
общим вопросам Гуринович И.А.)